

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 115/1

х. Ключев

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использовании
поддельных документов в МБОУ Ключевской СОШ**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевская средняя общеобразовательная школа зерноградского района, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ Ключевской СОШ за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы.
2. Главному бухгалтеру, заместителям директора осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и служащих в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора, главному бухгалтеру МБОУ Ключевской СОШ довести до подчиненных работников информацию о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.

5. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на главного бухгалтера Чепайкину И.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кушнирук Л.А., заместителя директора по воспитательной работе Горбуневу Т.П.

7. Заместителю директора по УВР Кушнирук Л.А. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А.Ягодкина